

**Špeciálna základná škola s vyučovacím jazykom maďarským
Hviezdoslavova 24, Rimavská Sobota**



Plán práce na školský rok 2012 / 2013

September 2012

PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE
ŠKOLSKÉHO ROKA 2012/2013

Riaditeľ školy: PaedDr. Iveta Tóthová

Zástupkyne riaditeľa školy : Mgr. Elvira Agócssová pre I. stupeň a ŠKD

: PaedDr. Csilla Styavinová pre II stupeň a PŠ

Počet žiakov školy na začiatku školského roka 2012/2013 – 143

Triedy, ročníky, počty žiakov, triednictvo :

TRIEDA	ROČNÍK	POČET ŽIAKOV	TRIEDNY UČITEĽ
I. A trieda	prvý	2 + 3/B. var./ + IVP 1 /B. var./= 6	Mgr. Beáta Csépeová
II. A trieda	druhý	2 + 3 / B. var./ + IVP 2 / B. var. /= 7	PaedDr. Ingrid Šťavinová
II. B. trieda	druhý	1 + 3 / B. var./ + IVP 2 / B. var. = 6	PaedDr. Patrícia Bartók
III. A trieda	tretí	4+ IVP 3 / A. var./+ IVP 2/B.var./= 9	Mgr. Judita Killnerová
IV. A trieda	štvrtý	3+ IVP 3 / A. var./+ IVP 1/B.var./= 7	Mgr. Eva Gálová
V. A trieda	piaty	8+ IVP 1 / A. var./ + IVP 1/B.var./= 10	Mgr. Bc. Karolína Figeiová
V. B trieda	piaty	10	Štefan Czako
VI. A trieda	šiesty	10+ IVP 2 / A. var./= 12	Mgr. Jozef Csank
VI. B trieda	šiesty	7 / B. var./+ IVP 2/B.var./= 9	Mgr. Agnesa Gálová
VII. A trieda	siedmy	9	PaedDr. Kornélia Tiffingerová
VII. B trieda	siedmy	10	Mgr. Tímea Kováčsová
VIII. A trieda	ôsmy	10 + IVP 1 = 11	Mgr. Agnesa Czókolyová
VIII. B trieda	ôsmy	8 / B. var./+ IVP 1 / B. var./= 9	Mgr. Marcela Bálintová
IX. A trieda	deviaty	12	Mgr. Andrea Viróková
IX. B trieda	deviaty	5/B. var./ + IVP 2 /B. var./= 7	Mgr. Anikó Németh
Praktická škola - PŠ 1	prvý	8 + IVP 1 / variant B./ = 9	Mária Simonová

Asistenti učiteľa: Bc. Mária Páková

Ladislav Danyi

Valéria Vargová na ½ úväzok

Oddelenia Školského klubu detí pri ŠZŠ s VJM V Rimavskej Sobote:

Pri škole budú pracovať dve oddelenia ŠKD s počtom 30 žiakov, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.

I. oddelenie - vychovávateľka Bc. Adriena Pelle Genská

II. oddelenie - vychovávateľka Bc. Eva Nagyová

Nepedagogickí zamestnanci – Valéria Oroszová – hospodárka školy

Valéria Vargová na ½ úväzok

Juraj Mišurák - školník

Erika Bániková – upratovačka

Helena Póczosová - upratovačka

Rozdelenie funkcií na úrovni stredného manažmentu školy:

Výchovný poradca Mgr. Anikó Németh

Vedúca MZ Mgr. Eva Gálová

Vedúca PK Mgr. Tímea Kováčová

Koordinátor vých. k manželstvu a rodičovstvu a výchovy k zdraviu Mgr. Agnesa Czókolyová

Koordinátor drogovej prevencie Mgr. M. Bálintová

Koordinátor environmentálnej výchovy PaedDr. Patrícia Bartók

Koordinátor pre spoluprácu školy s rodinou a verejnosťou (koordinátor spolupráce)

Mgr. Bc. Karolína Figeiová

Vedenie školskej kroniky Mgr. Marcela Bálintová

Vedúca školskej knižnice na ul. Jánošíkovej PaedDr. Ingrid Šťavinová

Vedúca školskej knižnice na ul. Hviezdoslavovej Mária Šimonová

Zástupca zamestnancov Mgr. Mária Šimonová

Požiarneho technika a technika pre oblasť BOZP Ing. Ján Hruška

Predseda rady školy Mgr. Agnesa Czókolyová

Správca počítačovej učebne na ul. Jánošíkovej a na ul. Hviezdoslavovej Ing. Ján Kalmár

Záujmové útvary detí – vedenie krúžkov pri ŠZŠ s VJM v Rimavskej Sobote – vid'. príloha č. 1

Časový harmonogram zasadnutí Pedagogickej rady školy a časový harmonogram konania pracovných porád:

– vid' príloha č. 2

Zasadnutia MZ a PK - podľa plánov práce MZ a PK – vid' príloha č. 3 a č. 4

Kontrolná a hospitačná činnosť vedenia školy:

-podľa plánov v prílohe - vid' príloha č. 5

*„Výchova dieťaťa je jeho druhým narodením.
Preto by malo byť v záujme každej spoločnosti
venovať im veľkú pozornosť.“*

Úvod

Výchova a vzdelávanie patria k základným pilierom rozvoja spoločnosti. Majú svoje nezastupiteľné miesto v presadzovaní vládnej politiky a to nielen vo všeobecnej rovine, ale aj v skutočnosti v rešpektovaní práva dieťaťa na vzdelanie podľa svojich schopností vrátane detí, patriacich k národnostným menšinám a etnickým skupinám v Slovenskej republike.

Naše poslanie je vychovávať, vzdelávať, vytvoriť si najvhodnejšie prostredie, metódy, aby sme si tým uľahčili svoju prácu a dosiahli svoj vytýčený cieľ. Práve učiteľ je tou osobou, ktorá by mala dieťa vypočuť, porozumieť mu ako sa len dá. Mal by dobre ovládať nástroje komunikácie, vedieť s nimi správne narábať a odovzdávať ich žiakom, pretože komunikácia je hlavný prostriedok, ktorým sa človek z významňuje vo svete, hlavná spôsobilosť pomocou ktorej uskutočňuje svoje sny a túžby.

Dobré vzťahy s deťmi si musíme zaslúžiť. Najlepší spôsob, akým je možné nadviazať vzťah s dieťaťom, je získať si jeho úctu skúsenosťou, empatiou alebo úsilím. Schopnosť nadviazať vzťah s deťmi a komunikovať s nimi je podľa Karnasovej (1995) dôležitým predpokladom každého človeka, ktorý s deťmi pracuje. Učitelia sú tým prvkom v spoločnosti, ktorý by mal spájať ľudí ako mosty – viesť od jednej skupiny ľudí k druhej, od jedného človeka k druhému. A nie v poslednom rade by mali pomáhať prekonávať nedorozumenia a predsudky.

Každé dieťa, nech by žilo kdekoľvek má právo vyrásť v podmienkach dôstojných človeka. Skutočnosť však vyzerá inak. Každý deň sa rodia deti, ktoré pravdepodobne nespoznajú všetko to, čo je pre naše deti samozrejmosťou. Deti nemôžu vyrastať vo svojich vlastných rodinách, nemajú dostatok jedla, niektoré ani nevedia, že sa možno hrať. Plný a harmonický rozvoj dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Človek, ako každý iný organizmus je svojím bytím viazaný na množstvo druhých javov, ktoré ho podmieňujú a doslovne určujú – ovplyvňujú. Ľudia nikdy neexistujú ako jedinci , ale vytvárajú medzi sebou bohaté vzťahy, pomocou ktorých sú jednotlivci ovplyvniteľní. Na základe poznatkov o rodine na vývin dieťaťa a dospievania sa domnievam, že primárny zdroj kvality života dieťaťa alebo dospievajúceho jedinca predstavujú jeho rodina a v nemalej miere aj okolie, v ktorom vyrastá. Atmosféra a výchova v rodine, citové vzťahy medzi členmi rodiny, dedičné predpoklady

dieťaťa sa odrážajú v jeho vnímaní na život a teda v rodine má predpoklady, aby sa pozitívne rozvíjal, alebo aby sa jeho rozvoj zanedbával.

Základnou úlohou Špeciálnej základnej školy v Rimavskej Sobote je poskytovať žiakom so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami výchovu a vzdelanie spôsobom primeraným ich postihnutiu. Škola poskytuje vzdelávanie pre žiakov s mentálnym postihnutím. Obsah vzdelávania je prispôsobený stupňu postihnutia žiaka a na základe týchto stupňov je škola vnútorne diferencovaná pre varianty A, B.

Cieľom výchovy a vzdelávania je rozvíjanie individuálnych schopností a predpokladov mentálne postihnutých žiakov tak :

- aby si osvojili vedomosti, zručnosti a návyky, potrebné pre ich ďalšiu profesionálnu prípravu,
- aby si vedeli vytvoriť správne postoje a dobrý vzťah k ostatným ľuďom, k sebe samému a k životnému prostrediu,
- aby boli pripravení na praktický život tak, aby sa mohli prirodzene integrovať do spoločnosti a stali sa jej prirodzenou súčasťou.

Stredobodom našej pozornosti je dieťa – žiak. Bezprostrednom ľudskom kontakte medzi učiteľom a žiakom formou otvoreného a úprimného dialógu rozvíjame nielen rozum, ale i hlboké city a zmysly žiaka, podporujeme jeho nezávislosť, iniciatívu, vlastný názor i zdravé sebavedomie.

Uplatňovanie týchto myšlienok vnášame do školy, a tak prispievame k humanizácii medziľudských vzťahov.

Východiská pre tvorbu Plánu práce školy na školský rok 2012/2013:

- Štátny vzdelávací program,
- Školský vzdelávací program,
- Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorších predpisov a vykonávacie predpisy,
- Programové vyhlásenie vlády SR,
- Koncepcia výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania,
- Koncepcia výchovy a vzdelávania detí so zdravotným postihnutím,
- Národný program výchovy a vzdelávania na najbližších 15-20 rokov (MILÉNIUM),
- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach

v školskom roku 2011/2012,

- Pedagogicko – organizačné pokyny na školský rok 2012/2013,
- SWOT analýza školy,
- Koncepčný zámer školy, (PaedDr. Iveta Tóthová, august 2011) na šk. rok 2012/2013

SWOT analýza:

Silné stránky:

- kvalifikovaný pedagogickí pracovníci.
- flexibilita v práci so žiakmi a vo VVP.
- branie ohľadu na individualitu žiaka.
- individuálna práca so ZP žiakmi.
- odborná pomoc pre rodičov.
- právo na informácie
- vytváranie pozitívnej atmosféry na vyučovaní, priaznivej edukačnej klímy,
- rozvíjanie kognitívnych procesov a funkcií u žiakov,
- individuálny prístup k žiakom,
- pozitívne hodnotenie žiakov,
- uskutočňovanie výchovy v duchu humanizmu, demokracie, morálky, práva a proti všetkým formám intolerancie, násilia, diskriminácie,
- umiestnenie žiakov na rôznych okresných súťažiach a podujatiach,
- tradičné aktivity školy,
- dobré vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi,
- zodpovednosť, flexibilita a operatívnosť všetkých zamestnancov školy,
- záujmová činnosť žiakov (98% žiakov odovzdalo v minulom šk. roku škole vzdelávací poukaz),
- využívanie IKT vo výchovno-vzdelávacom procese,
- dobrá počítačová gramotnosť pedagogických zamestnancov,
- veľmi dobre vybavená učebňa IKT, dostatok počítačov pre žiakov,
- zlepšujúca sa spolupráca so školami, inštitúciami a organizáciami v meste ako aj mimo mesta
- zrekonštruovaná a neustále aktualizovaná webová stránka školy,
- úspešná prezentácia školy na verejnosti a v médiách,

- tradičné aktivity školy,
- estetické prostredie školy, tried, chodieb,
- uskutočňovanie výchovy v duchu humanizmu, demokracie, morálky, práva a proti všetkým formám intolerancie, násilia, diskriminácie,
- neustále ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy,
- vysoká kultúra školy.

Slabé stránky:

- nedostatok finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu,
- nedostatočné materiálne vybavenie školy,
- absencia športoviska,
- materiálno-technické vybavenie školy sa každým rokom pomaly zlepšuje, stále je to však nedostatočné vybavenie, máme nedostatok nových moderných učebných pomôcok,
- vysoký počet žiakov pochádzajúcich zo sociálne a kultúrne zanedbaného prostredia
- morálne zastaralé učebné pomôcky,
- nedostatok nových moderných učebných pomôcok,
- dochádzka niektorých žiakov do školy,
- nezáujem niektorých rodičov,
- problémoví žiaci

Príležitosti :

- získavanie grantov, príprava kvalitných projektov,
- efektívne využívanie IKT vo výchovno-vzdelávacom procese,
- zavádzanie netradičných metód do výchovno-vzdelávacieho procesu, inovatívnosť vyučovania,
- možnosti získania príspevkov na stravu, školské pomôcky pre každé dieťa,
- ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy,
- poskytovanie poradenstva v oblasti porúch učenia a správania sa detí pre rodičov žiakov školy ako aj pre verejnosť,
- získavanie sponzorov,
- prezentácia školy na verejnosti,
- získať finančné prostriedky na rekonštrukciu školských budov,

- uplatňovanie nového školského zákona,
- získavanie financií z mimorozpočtových zdrojov,
- ponuka poradenských služieb, efektívnejšia prezentácia na verejnosti,
- spolupráca a zlepšovanie vzťahov so ZŠ, MŠ a ostatnými inštitúciami.

Riziká :

- neustále sa zvyšujúca nepriaznivá ekonomická situácia väčšiny rodičov,
- zhoršujúci sa stav finančných prostriedkov z dôvodu svetovej finančnej hospodárskej krízy,
- nezáujem niektorých rodičov o výsledky svojich detí v škole,
- vysoká zaťaženosť učiteľov,
- krátky čas na realizáciu zmien,
- slabé ohodnotenie pedagogických zamestnancov.

Strategická vízia našej školy

„Moderná škola – kde sa cíti každý doma a kde škola a rodina spolupracuje v prospech dieťaťa, aby sa stal usmievavým a úspešným žiakom a mohol sa uplatniť v reálnom živote .“

Strategický cieľ (dlhodobý) :

Dosiahnuť stav, aby sa škola stala otvoreným spoločenstvom žiakov, učiteľov a rodičov, aby poskytovala kvalitné služby v oblasti výchovy a vzdelávania, aby výchovnovzdelávací proces prinášal deťom radosť a čo najefektívnejšie rozvíjal ich prirodzený potenciál. Vzdelávaciu činnosť a všestranné rozvíjanie ich osobnosti prispôbiť k ich potrebám. Vytvoriť na škole tvorivú atmosféru a humanistický prístup, v bezstresovom prostredí. Zdokonaľiť a zvýšiť jazykové znalosti a počítačovú gramotnosť žiakov. Zaviesť nové metódy, zaviesť formu „škola bez domácich úloh“, rozšíriť ponuku mimo vyučovacej činnosti, zlepšiť školskú dochádzku, výchova talentovanej mládeže – hudobné, športové a výtvarné súťaže.

„Ak si nevytvoríme dobrý vzťah k prítomnosti, nebudeme sa vedieť tešiť z budúcnosti.“

Strednodobé ciele :

1. Vytvárať podmienky pre transformáciu školy na otvorenú školu.

2. Vytvárať dobré meno školy.
3. Pokračovať v tvorbe školského vzdelávacieho programu školy pre ostatné ročníky.
4. Realizovať tvorivo – humanistickú výchovu zameranú na rozvoj osobnosť žiaka.
5. Posilňovať výchovnú stránku výchovno – vzdelávacieho procesu.

Špecifické ciele :

I. orientované na žiaka : - Žiak – objekt pedagogického pôsobenia

Kvalitné vzdelanie je rozhodujúcim zdrojom budúceho rozvoja prosperity SR. Vzdelanie a výchova sú najlepšou prevenciou v boji proti nezamestnanosti, asociálneho správania sa, nedorozumenia medzi ľuďmi, kriminalite, boja proti užívaniu drog. Okrem rozvoja rozumovej inteligencie je nevyhnutné vo výchove a vzdelávaní zamerať sa na rozvoj emocionálnej inteligencie. Pre dosiahnutie spomínaných cieľov je preto nevyhnutné rozvíjať u žiakov **KLÚČOVÉ KOMPETENCIE**.

K základným kľúčovým kompetenciám patria :

- **komunikačné schopnosti** - tvorba informácií, ich uchovávanie a používanie v materinskom a cudzom jazyku,
- **personálne a interpersonálne schopnosti** – spôsobilosť sebazdokonaľovania, schopnosť samostatne, cieľavedomo a celoživotne sa vzdelávať,
- **schopnosť riešiť problémy** - vedieť pracovať v náročných a záťažových podmienkach,
- **pracovať s modernými informačnými technológiami** – pracovať s PC a internetom,
- **občianska spôsobilosť** – schopnosť prispievať na miestnej, štátnej, európskej a globálnej úrovni k rozvoju spoločnosti, niesť zodpovednosť voči životnému prostrediu a vlastnému zdraviu.

Ciele:

- rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov na úrovni, ktorá je pre nich dosiahnuteľná, cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére rozvíjať osobnosť žiaka v poznávacej, sociálnej, emocionálnej a morálnej oblasti,

- podporovať kognitívne procesy a kompetencie žiakov kriticky a tvorivo myslieť prostredníctvom získavania vlastnej poznávacej skúsenosti a aktívnym riešením problémov,
- zvyšovať kvalitu čítania, čítať s porozumením, rozvíjať čitateľskú gramotnosť,
- vytvárať u žiakov potrebu prejavovať pozitívne city v správaní, prežívaní životných situácií, naučiť žiakov regulovať svoje správanie,
- umožniť žiakom získať základné pracovné zručnosti a návyky, aby ich mohli využiť pri ďalšom vzdelávaní aj v praktickom živote,
- viesť žiakov k tolerancii, znášanlivosti, porozumeniu a k akceptovaniu iných ľudí, ich duchovno-kultúrnych hodnôt, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, učiť ich žiť spoločne s ostatnými ľuďmi, národnostnými a etnickými skupinami, cirkvami a náboženskými spoločenstvami,
- zvyšovať úctu žiakov voči starším ľuďom,
- naučiť žiakov uplatňovať svoje práva a súčasne plniť svoje povinnosti, nieť zodpovednosť za svoje konanie, za svoje zdravie, aktívne ho chrániť a upevňovať,
- chrániť životné prostredie, aby sa prejavili ako samostatné, slobodné a zodpovedné osobnosti,
- vo výchovno – vzdelávacom procese dodržiavať učebné plány, učebné osnovy, vzdelávacie štandardy a časovo - tematické plány, pričom ich inovovať o spomínaný rozvoj kľúčových kompetencií,
- vytvoriť podmienky pre vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- rozvíjať u žiakov emocionálnu inteligenciu, schopnosť prijímať a nieť osobnú zodpovednosť pri plnení úloh, vážiť si, rešpektovať a tolerovať odlišnosť iných ľudí, správať sa mravne a udržiavať harmonické medziľudské vzťahy,
- vytvoriť podmienky na mimoškolskú činnosť žiakov pod odborným vedením pedagogických zamestnancov,
- naučiť žiakov používať a využívať moderné komunikačné technológie,
- umožniť žiakom zažiť úspech, byť úspešný, podporovať talent, osobnosť a záujem každého žiaka,
- viesť žiakov k starostlivosti o životné prostredie, naučiť žiakov triediť odpad, neničiť
- materiálne hodnoty,
- zaistiť bohatú ponuku záujmových aktivít žiakov s cieľom rozvíjať ich záujmy zmysluplné využívanie voľného času

- rozvíjať tvorivosť a individuálne schopnosti žiakov – v rámci stratégie školy prispôbiť tejto úlohe inováciu vyučovania a učenie detí. Využívať zmysluplné učenie formou exkurzií a práce so žiakmi na individuálnych projektoch.
- vychovávať žiakov k udržiavaniu zdravého prírodného prostredia. V ekologickej i environmentálnej výchove zamerať sa konkrétne na miestne a regionálne prírodné prostredie a špecifiká. Úzko spolupracovať s inštitúciami v meste a mimo mesta
- rekonštruovať školskú záhradu – vybudovať ju ako študijnú (stromy, kry, rastliny, skleníky, vtáctvo) a rekreačnú plochu (činnosť ŠKD, letná učebňa).
- pestovať pozitívny vzťah žiakov k vlastnej rodine – mestu – regiónu. Vychovávať žiaka s vedomosťami o špecifikách miestneho prostredia.
- zvyšovať kvalitu etických a emocionálnych vzťahov detí k okolitému prostrediu – k jeho kultúrnym hodnotám. Pestovať schopnosť odhaľovať a využívať hodnoty svojho bezprostredného okolia pre svoje vlastné dobro a pre dobro spoločenstva v ktorom žijem.

HLAVNÉ ÚLOHY

Realizácii tvorivo – humanistickej výchovy zameranej na rozvoj osobnosť žiaka.

1. Vychovávať žiakov k slobode a zodpovednosti, sám sa slobodne rozhodovať a zodpovedne konať.
T : trvalý Z : všetci PZ
2. Rozvíjať u žiakov emocionálnu inteligenciu, vnútornú motiváciu, prosociálne správanie, komunikáciu, morálku, autoreguláciu, rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké schopnosti.
T : trvalý Z : všetci PZ
3. Rozvíjať osobnosť žiaka, jeho pozitívne stránky, rozumové aj fyzické schopnosti tak, aby získal kľúčové kompetencie človeka – komunikačné schopnosti, schopnosti tvorivo a kriticky riešiť problémy, pracovať s modernými IKT, personálne a interpersonálne schopnosti.
T : trvalý Z : všetci PZ
4. Naďalej uskutočňovať kvalitnú špeciálnopedagogickú diagnostiku u každého žiaka, diagnostikovať učebný a poznávací štýl žiaka. Spolupracovať s ŠPP, pediatrom, rodičmi, ďalšími inštitúciami. S výsledkami diagnostiky oboznamovať aj ostatných vyučujúcich, vychovávateľov a asistentov učiteľa.

- T : trvalý Z : triedni učitelia
5. Získané poznatky z diagnostiky písomne zaznamenávať a efektívne využívať vo výchovno-vzdelávacom procese.
T : trvalý Z : triedni učitelia
6. Individuálne pristupovať ku žiakom - preniknúť do ich sveta cítenia, myslenia, konania každého svojho žiaka, odhaľovať jeho silné a slabé stránky a individuálne zvláštnosti.
trvalý Z: všetci PZ
7. Projektovať vyučovanie s ohľadom na proces učenia sa žiaka, vymedzovať cieľové kompetencie žiaka z učebnej osnovy.
T : trvalý Z: učitelia
8. Na hodine vymedzovať základné učivo .
T : trvalý Z: učitelia
9. Kompetentne hodnotiť a kvalitne motivovať žiakov.
T : trvalý Z: učitelia
10. Navrhovať a zadávať v procese úlohy pre rozvoj všetkých poznávacích funkcií detí.
T : trvalý Z: učitelia
11. Umožniť každému dieťaťu rozvíjať svoje záujmy, odhaľovať nadanie a rozvíjať ho.
T :trvalý Z: PZ
12. Rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov vo všetkých predmetoch.
T: trvalý Z: vyučujúci
13. V procese edukácie rovnomerne rozvíjať všetky zložky osobnosti detí.
T. trvalý Z: PZ
14. Rešpektovať názory žiakov, umožniť im vyjadriť sa v rámci školy v oblastiach, ktoré sa ich dotýkajú
T : trvalý Z :vedenie školy
15. Na zasadnutiach MZ zaradiť ako prioritnú tému Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti u žiakov.
T : na zasadnutiach MZ
16. Do tematických výchovno-vzdelávacích plánov všetkých predmetov zapracovať úlohy zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti.
T: do 17. 9. 2012 Z: vyučujúci jednotlivých predmetov
17. V edukačnom procese klásť dôraz na :
- správne osvojenie techniky čítania,

- proces pochopenia textu,
- identifikáciu informácie v texte, hodnotenie prečítaného, zapamätanie si myšlienky textu, reprodukciu textu, dedukciu na základe textu, tvorba úsudku,
- logické spájanie súvislosti, vyvodenie hlavnej myšlienky, poučenia, závery.

T: školský rok 2012/2013 Z: vyučujúci

18. Pri osvojovaní techniky čítania :

- ju už od začiatku spájať s porozumením textu,
- zamerať sa na prenášanie riadenia recepcie textu z učiteľa na žiaka,
- využívať kontrolné metódy na zisťovanie miery porozumenia text,
- dať priestor pre vyjadrenie a zdôvodňovanie názorov žiakov o texte, o diskutovať o texte,
- hľadať podobenstvá s reálnym životom.

T: školský rok 2012/2013 Z: vyučujúci

19. Učiť žiakov jednoducho a zrozumiteľne sa vyjadrovať verbálne i písomne celými vetami. Rozvíjať u detí schopnosť komunikovať a argumentovať v písomných aj ústnych prejavoch. Učiť ich viesť rozhovor, počúvať, argumentovať, reagovať na kritiku, používať konštruktívnu kritiku.

T: školský rok 2012/2013 Z: všetci PZ

19. Rozvíjať čitateľské kompetencie na všetkých vyučovacích hodinách, v ŠKD, mimoškolskej a záujmovej činnosti.

T: školský rok 2012/2013 Z: všetci PZ

20. Pripravovať rôzne netradičné, zábavno-súťažné aktivity zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti.

T: školský rok 2012/2013 Z: všetci PZ

21. Organizovať popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD a v záujmovom útvere.

T: školský rok 2012/2013 Z: vychovávateľka a vedúca ZÚ

22. Využívať IKT, výukové programy zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti.

T: školský rok 2012/2013 Z: všetci PZ

23. Premyslene a systematicky rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí a žiakov.

T: školský rok 2012/2013 Z: vyučujúci

24. Rozvíjať metakognitívne procesy učenia.

T: školský rok 2012/2013 Z: vyučujúci

25. V edukačnom procese efektívne využívať školskú knižnicu, ako aj ostatné dostupné knižnice, detské časopisy a časopisy vhodné pre mládež.

T: školský rok 2012/2013 Z: vyučujúci

26. Podporovať literárnu tvorbu detí a žiakov, príspevky uverejňovať v školskom časopise.

T: školský rok 2012/2013 Z: tr. učitelia

Posilnenie výchovnej stránky výchovno-vzdelávacieho procesu

Učitelia a vychovávatelia :

1. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód zameraných na posilnenie výchovnej stránky vých.-vzdel. procesu s využitím informačných a komunikačných technológií.
T : trvalý Z : vedenie školy
2. Viest' žiakov k tomu, aby sa naučili :
 - kontrolovať a regulovať svoje správanie,
 - starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy,
 - starať sa o životné prostredie,
 - rešpektovať všeľudské etické hodnoty.
3. Do tematicko – výchovno vzdelávacích plánov zapracovať :
 - úlohy, súvisiace s výchovou v duchu humanizmu, so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu, spolupracovať pri tom s mimovládnyimi organizáciami,
 - ekonomické témy, najmä o novej mene – EURE.
4. Zamerať sa na zvyšovanie pozornosti voči starším ľuďom. Na tento cieľ využiť
5. Medzinárodný deň starších ľudí (seniorov) – 1. 10.
6. Posilňovať u žiakov úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd.
7. Rozvíjať osobné a sociálne kompetencie žiakov potrebných k reálnemu uplatňovaniu ľudských práv .
8. Získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.
9. V edukácii uplatňovať integrované tematické vyučovanie.
10. Priebežne monitorovať správanie detí a jeho zmeny v rámci prevencie sociálnopatologických javov a Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.
11. Vo výchovno-vzdelávacom procese zvýšiť informovanosť detí o potrebe konzumácie zdravotne neškodnej pitnej vody.

12. Vo výchovno-vzdelávacom procese každodenne výchovne využiť učivo, využívať pamätné dni, sviatky, medzinárodné a svetové dni.
13. Rozvíjať osobnosť žiaka, jeho pozitívne stránky, rozumové aj fyzické schopnosti tak, aby získal kľúčové kompetencie človeka – komunikačné schopnosti, schopnosti tvorivo a kriticky riešiť problémy, pracovať s modernými IKT, personálne a interpersonálne schopnosti.
T : : školský rok 2012/2013 Z : všetci PZ
14. Individuálne pristupovať ku žiakom - preniknúť do ich sveta cítenia, myslenia, konania každého svojho žiaka, odhaľovať jeho silné a slabé stránky a individuálne zvláštnosti. Dať všetkým žiakom rovnakú šancu, aby mohli byť úspešní.
T : : školský rok 2012/2013 Z : všetci PZ
15. Orientovať sa na pozitívne stránky každého dieťaťa.
T : : školský rok 2012/2013 Z : všetci PZ
16. Vychovávať žiakov k slobode a zodpovednosti, slobodnému rozhodovaniu a zodpovednému konaniu.
T : školský rok 2012/2013 Z : všetci PZ
17. Poskytovať kvalitné záujmové vzdelávanie a voľnočasové aktivity žiakom, zvlášť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.
T: školský rok 2012/2013 Z: vedúci ZÚ, všetci PZ
18. Podnecovať u žiakov záujem o školu, učenie, vzdelávanie.
T: školský rok 2012/2013 Z: všetci PZ
19. Kompetentne hodnotiť a kvalitne motivovať žiakov.
T: školský rok 2012/2013 Z: vyučujúci
20. V procese edukácie aplikovať poznatky do reálneho života.
T: školský rok 2012/2013 Z: vyučujúci
21. Uskutočňovať opatrenia na zlepšenie dochádzky detí do školy, dochádzku pravidelne monitorovať, ku koncu mesiaca oznamovať riaditeľke školy na určenom tlačíve žiakov, ktorí vymeškali viac ako 15 hodín v mesiaci.
T: školský rok 2012/2013 Z: triedni učitelia
22. Výchovu k ľudským právam v triede a v škole uskutočňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.
T: školský rok 2012/2013 Z: triedni učitelia, všetci PZ

24. Priebežne sledovať a neodkladne oznamovať výchovnému poradcovi výskyt týchto javov: záškoláctvo, agresívne prejavy, násilie, šikanovanie fyzické alebo psychické týranie detí(žiacov) delikvenciu, zneužívanie návykových látok, sexuálne zneužívanie.

T: školský rok 2012/2013 Z: triedni učitelia

25. Umožniť prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám žiakom, zvlášť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.

T: školský rok 2012/2013 Z: triedni učitelia

26. Poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a lákadiel v oblasti záujmovej činnosti.

T: školský rok 2012/2013 Z: triedni učitelia, všetci PZ

27. Podnecovať u žiakov záujem o školu, učenie, vzdelávanie.

T: školský rok 2012/2013 Z: triedni učitelia, všetci PZ

Všetci pedagogickí zamestnanci:

1. Pripravovať žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia a priateľstva medzi národmi, etnickými, národnými a náboženskými skupinami.
2. Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa a žiaka.
3. Oboznámiť sa a v praxi uplatňovať:
 - Národný plán výchovy k ľudským právam,
 - Národný akčný plán pre deti (uznesenie vlády SR č. 837/2002)
 - Akčný plán predchádzania všetkým formám diskriminácie (uznesenie vlády SR č. 287/2006.)
 - Osnovy základných poznatkov , zručností a želaných postojov a hodnôt v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam pre základné a stredné školy.
 - Dohovor o právach dieťaťa.
4. Priebežne sledovať a neodkladne oznamovať výchovnému poradcovi výskyt týchto javov: záškoláctvo, agresívne prejavy, násilie, šikanovanie fyzické alebo psychické týranie detí(žiacov) delikvenciu, zneužívanie návykových látok, sexuálne zneužívanie.
5. Nadobudnúť zručnosti riešiť konkrétne edukačné situácie.
6. Vzdelávať sa v oblasti multietnických a multikultúrnych kompetencií.

7. Proklamovať koncept individuálnej slobody a prístupu k informáciám ako základu pre efektívne a zodpovedné občianstvo a účasť na demokracii.
8. Umožniť prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám žiakom, zvlášť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.
9. Poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a lákadiel v oblasti záujmovej činnosti.
10. Výchovu k ľudským právam v triede a v škole uskutočňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.
11. Posilňovať u žiakov úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre.
12. Rozvíjať kladný vzťah k prírode, životu, pestovať úctu k človeku.
13. Rozvíjať vzťah k športu, cvičeniu, telesným aktivitám, rozvíjať pohybové zručnosti.
14. Podnecovať u žiakov záujem o školu, učenie, vzdelávanie.
15. Dôsledne dodržiavať psychogygienické hľadisko pri dodržiavaní času trvania vyučovacej hodiny a prestávok na oddych.
16. Efektívne spolupracovať s komunitnými pracovníkmi ohľadom riešenia problémov so žiakmi a ich rodinami.

T: školský rok 2012/2013 Z: triedni učitelia

Triedni učitelia:

1. Vypracovať plány triednych učiteľov.
T : do 17. 9. 2012
2. Uplatňovať metódy pozitívneho riadenia triedy a vytváranie triedneho spoločenstva, triedneho parlamentu.
3. V súlade s Lisabonskou výzvou ES prijímať účinné opatrenia na povzbudenie pravidelnej školskej dochádzky s na obmedzenie počtu tých, ktorí školskú dochádzku neukončia. Uskutočňovať opatrenia na zlepšenie dochádzky detí do školy, dochádzku pravidelne monitorovať, ku koncu mesiaca oznamovať riaditeľke školy na určenom tlačive žiakov, ktorí vymeškali viac ako 15 hodín v mesiaci.
4. V zmysle platnej legislatívy neodkladne udeľovať výchovné opatrenia a neodkladne o nich informovať zákonných zástupcov žiakov.

5. Vybudovať v triede systém kladného hodnotenia správania, dochádzky a prospechu žiakov do školy.
6. Odmeňovať dobré skutky žiakov.
7. Starostlivo vybrať v triede zdravotníka, vo zvýšenej miere dbať na dodržiavanie hygienických zásad deťmi v škole.
8. Uskutočňovať aktivity, ktoré podporia záujem detí starať sa o svoj čistý a upravený zovňajšok.
9. Orientovať sa na pozitívne stránky každého dieťaťa.
10. Zamerať sa na zvyšovanie pozornosti voči starším ľuďom. Na tento cieľ využiť Medzinárodný deň starších ľudí (seniorov) – 1. 10
11. Povinne priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny zaznamenávať do zošitov na to určených. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov okamžite nahlasovať tieto skutočnosti výchovnému poradcovi a riaditeľovi školy.
12. Zlepšovať vzťah žiakov k hodnotám, k práci druhých
13. Riaditeľ školy je povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s ďalšími členmi vedenia školy. Vzniknuté problémy riešiť aj v spolupráci so školským psychológom, centrom pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie.

Výchovný poradca:

1. Naďalej skvalitňovať informovanosť detí a rodičov o výbere odborov, plánoch regionálneho rozvoja a možnostiach uplatnenia sa v povolaniach.
2. Spolupracovať s ČŠPP, rodičmi, ÚPSVaR a Odborom plánovania OU.
3. Sprístupniť všetkým deťom (žiakom) informácie a poskytovať poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie.
4. V rámci Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2008 – 2010 pripraviť a realizovať besedy s vyškolenými psychológmi CPPP o rizikách práce v zahraničí a prevencii pred neľudským zaobchádzaním a otrockou prácou.
5. Vypracovať plán výchovy k ľudským právam, zabezpečiť implementáciu tejto problematiky do výchovno-vzdelávacieho procesu, zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity,
6. Pripraviť a realizovať osvetovú činnosť zameranú na migrantov na zvýšenie informovanosti žiakov v spolupráci s inými inštitúciami.

7. V spolupráci s koordinátorom prevencie vypracovať plány činnosti na šk. rok 2012/2013, plán prevencie proti nežiaducim javom ako záškoláctvo, agresivita, násilie, šikanovanie, týranie, delikvencia, sexuálne zneužívanie.
8. Pripraviť aktivity zamerané na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám, a prosociálnemu cíteniu.
9. Stanoviť poradensko-konzultačné popoludnie pre rodičov.
T: do 10. 9. 2012
10. V rámci plnenia Národného programu boja proti drogám zlepšiť preventívne opatrenia školy a zefektívniť realizáciu preventívnych školských programov tak, aby sa realizovali len odborne garantované preventívne programy. Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.
11. Pri vypracúvaní preventívnych programov a ich realizácii spolupracovať s odbornými zamestnancami CPPP.
12. V rámci Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2008 – 2010 realizovať besedy s vyškolenými psychológmi z pedagogicko - psychologických poradní v spolupráci s Medzinárodnou organizáciou pre migráciu o možných rizikách práce v zahraničí a prevencii pred neľudským zaobchádzaním.
T : šk. rok 2012/2013 Z : vých. poradca a koordinátor prevencie

Koordinátor drogovej prevencie :

1. Úlohou koordinátora prevencie je navrhovať a koordinovať preventívne opatrenia školy, realizovať preventívne programy školy.
2. V súlade s metodickým usmernením MŠ SR c. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a v spolupráci s výchovným poradcom a vedením školy doplniť a prepracovať opatrenia na predchádzanie a riešenie šikanovania v komplexnej stratégii školy a uplatňovať a koordinovať jej realizáciu v praxi.
T: do 17. 9. 2012
3. V zmysle úloh vyplývajúcich pre rezort školstva zo Stratégie prevencie Kriminality pripraviť a realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu a na podporu morálneho a právneho vedomia.
T: školský rok 2012/2013
4. Nadalej venovať pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia v záujme zlepšenia ich dochádzky a školskej úspešnosti, spolupracovať so zriaďovateľmi,

rodičmi a miestnou komunitou, asistentmi učiteľa a mimovládnyimi a ďalšími organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.

T: školský rok 2012/2013

5. V zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS na roky 2008 – 2011 a v spolupráci s koordinátorom výchovy k MR a výchovy k zdraviu zamerať sa na prevenciu rizikového správania sa v období dospievania. Realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami, pravidelne uskutočňovať besedy so psychológom, resp. lekárom a vyhlasovať aktivity k Svetovému dnu boja proti HIV/AIDS.

T: školský rok 2012/2013

6. V súlade s Národnou protidrogovou stratégiou zlepšiť, doplniť a prepracovať plán preventívnych opatrení proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog, na prvej schôdzke rodičovského združenia informovať rodičov o týchto opatreniach a o preventívnych aktivitách školy a možnostiach pomoci ohrozeným deťom.

T: do 17. 9. 2012

Vedúci MZ a PK:

1. Zaradiť do plánov práce MZ a PK:
 - získavanie zručností riešiť konkrétne edukačné situácie,
 - zaradiť vzdelávanie zamerané na zvyšovanie multikultúrnych kompetencií učiteľov,
 - didaktická a metodická analýza činnosti učiteľa,
 - zásady hodnotenia v jednotlivých predmetoch,
 - postup pri tvorbe vzdelávacích cieľov v nadväznosti na učenie sa žiaka,
 - využitie IKT vo vyučovacom procese a rozvíjanie kompetencií žiakov v tejto oblasti.

T: pri tvorbe plánu do 17. 9. 2012

Koordinátor výchovy k manželstvu, rodičovstvu a výchovy k zdraviu:

1. Vypracovať plán činnosti na školský rok 2012/2013.
T: do 17. 9. 2012
2. Vypracovať program podpory zdravia, ako prevenciu pred toxikomániou.
T: do 25. 9. 2012
3. Pri vypracúvaní preventívnych programov a ich realizácii spolupracovať s odbornými zamestnancami centier výchovnej a psychologickkej prevencie pri PPP.

T: školský rok 2012/2013

4. V zmysle Národného programu podpory zdravia a sa zapojiť do rozvojového projektu „Zdravie v školách“, realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia (spolupracovať so Slovenským Červeným krížom, Ligou za duševné zdravie, Ligou proti rakovine a regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva).
5. V zmysle Národného programu duševného zdravia realizovať aktivity a besedy rizikách dospievania a o podpore duševného zdravia. V spolupráci s Ligou za duševné zdravie a s Ligou proti rakovine.
6. V rámci plnenia Národného programu prevencie obezity, schváleného vládou SR 9. januára 2008 propagovať zdravý životný štýl. Pripraviť a organizovať voľno-časové aktivity zamerané na zmenu životného štýlu, organizovať športové aktivity a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy.
7. Plánovať a uskutočňovať aktivity k prevencii rizikového správania v rámci dospievania, v spolupráci s koordinátorom prevencie koordinovať prevenciu HIV/AIDS, nežiaduceho tehotenstva.
8. Pripraviť aktivity spolu s rodičmi a žiakmi zamerané na starostlivosť o dieťa formou praktických ukážok.

T: školský rok 2012/2013

9. Vyhlásovať celoškolské aktivity k SD výživy, Týždňu zdravia, SD duševného zdravia, Týždňu boja proti stresu, SD nefajčenia, SD prevencie HIV/AIDS.

T: školský rok 2012/2013

10. Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

T: október 2012

11. Zabezpečiť propagáciu zdravého životného štýlu na škole.

T: školský rok 2012/2013

12. Vyhlásiť a vyhodnocovať súťaž o najčistejšiu triedu školy.

T: školský rok 2012/2013

13. Pripraviť a realizovať aktivity zamerané na dodržiavanie dentálnej hygieny.

14. Zabezpečiť školenie s dentálnymi hygieničkami.

T : šk. rok 2012/2013

Koordinátor environmentálnej výchovy

1. Koordinovať environmentálnu výchovu na škole, zabezpečiť efektívnu spoluprácu s environmentálnymi centrami a strediskami na skvalitnenie environmentálnej výchovy a výchovy smerom k osvojeniu si princípov trvalo udržateľného rozvoja.
Vypracovať plán činnosti.
T: do 17. 9. 2012
2. Pripravovať a organizovať environmentálne vychádzky.
T: podľa plánu činnosti
3. Výchovno–vzdelávaciu činnosť a osvetovú činnosť žiakov zamerať na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvalo udržateľnému rozvoju, a to najmä na zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, udržateľnú spotrebu energie.
4. Z začať separáciu odpadu v škole, zvyšovať povedomie žiakov v tejto oblasti, ako aj na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.
T: trvalý
5. Spolu s vedením školy a ostatnými zamestnancami vytvárať vhodné podmienky k zdravému spôsobu života a dôrazom na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe a vytváraniu správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu.
T: trvalý
6. Podieľať sa na tvorbe ŠkVP na implementácii prvkov environmentálnej výchovy do vyučovacieho procesu.
7. Spolupracovať so širšou školskou komunitou a s organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti.
8. Sledovať výzvy zamerané na environmentálnu výchovu a vypracovať projekt zameraný na environmentálnu výchovu žiakov.
T: školský rok 2012/2013
9. Zapojiť sa do medzinárodného programu Zelená škola. / www.zelenaskola.sk

Koordinátor pre spoluprácu s rodinou a verejnosťou

- plní úlohy k cieľom č. III. - orientované na rodičov a verejnosť

Vychovávateľky ŠKD

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť realizovať v súlade s výchovným programom školy.

2. Zábavným spôsobom viesť deti k zdravému spôsobu života (šport, hygiena, zdravá strava, dostatok odpočinku).
3. Pri výchovno – vzdelávacej činnosti dodržiavať psychohygienické zásady, uplatňovať pedagogické zásady primeranosti a individuálneho prístupu.
4. Výchovno – vzdelávaciu činnosť orientovať na dodržiavanie princípov etickej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu, prostredníctvom ktorých oboznamuje s problematikou nebezpečenstva komerčného sexuálneho zneužívania detí a ochrana pred ním.
5. Pri organizovaní voľnočasových aktivít dodržiavať zásady bezpečnosti s ochrany zdravia pri práci, zamerať sa na prevenciu detskej nehodovosti.

T : trvalý

Pokračovať v rozvíjaní kľúčových kompetencií žiakov potrebných pre život.

1. Pokračovať vo vzdelávaní sa v oblasti rozvíjania kľúčových kompetencií detí.
T: šk. r. 2012/2013 Z: všetci PZ
2. Využívať edukačné stratégie, metódy a postupy podporujúce rozvoj kľúčových kompetencií detí a žiakov / interaktívne zážitkové a skúsenostné učenie, projektové vyučovanie, také, ktoré spájajú učenie so životom /.
T: šk. r. 2012/2013 Z: všetci PZ
3. Zúčastňovať sa odborných seminárov, konferencií, vzdelávacích podujatí organizovaných rôznymi organizáciami, metodickými centrami k téme rozvoja kľúčových kompetencií žiakov.
T: šk. r. 2012/2013 Z: PZ - podľa určenia vedenia školy
4. V procese edukácie aplikovať poznatky do reálneho života.
T: trvalý Z: všetci PZ
5. Zahnúť do plánu práce MZ a PK konkrétne námety na rozvoj kľúčových kompetencií detí a žiakov.
T: pri tvorbe plánu Z: vedúca MZ a PK
6. V procese edukácie rozvíjať najmä tieto kľúčové kompetencie detí a žiakov:
 - schopnosť učiť sa,
 - schopnosť spolupracovať,
 - riešiť problémy,
 - komunikovať, získavať informácie a IKT kompetencie,

- kriticky myslieť,
- čitateľskej gramotnosti.

Úlohy pre rozvíjanie jednotlivých kompetencií:

Kompetencia učiť sa:

Úlohy:

1. Umožniť žiakom získavanie poznatkov vlastnou činnosťou, vytvárať dostatok úloh pre učenie sa žiaka.
2. V edukácii zohľadňovať učebné štýly jednotlivých žiakov.
3. Učiť žiakov vyhľadávať informácie a pracovať s textom /identifikovať jednotlivé slová a chápať ich význam, robiť výpisky, vyhľadávať potrebné údaje, vymedzovať kľúčové učivo, vnútorne text spracovať do podstaty obsahu, vedieť spájať rôzne časti textu- hľadať medzi nimi súvislosti.../
4. Zadávať úlohy umožňujúce sebakontrolu osvojenia si učiva.

T: trvalý pre všetky úlohy U1 až U4 Z: všetci PZ

Kompetencia spolupracovať

Úlohy:

1. V procese edukácie uplatňovať metódy a formy práce vyžadujúce spoluprácu detí a žiakov a vzájomnú pomoc.
2. Učiť deti pracovať v tíme, učiť ich - počúvať iných, rešpektovať iné názory vyjadrovať vlastné názory asertívnym spôsobom, podriadiť svoje potreby väčšine, organizovať prácu, rozdeliť si úlohy a prijať ich , robiť kompromisy, dohodnúť sa na spoločnom postupe, pomáhať si.

T: trvalé Z: všetci PZ

Schopnosť riešiť problémy a robiť premyslené rozhodnutia

Úlohy:

1. V edukácii utvárať problémové situácie vybrané z reálneho života a učiť deti riešiť ich.
2. Učiť deti pomenovať problém, analyzovať ho, produkovať najrôznejšie riešenia, zvažovať alternatívne postupy, hodnotiť- hľadať pre a proti, robiť a uskutočňovať premyslené rozhodnutia, vedieť predvídať dôsledky rozhodnutí, prijať zodpovednosť za svoje rozhodnutia /činy/.

T: trvalé Z: všetci PZ

Kompetencia komunikovať a získavať informácie a IKT kompetencie

Úlohy:

1. Viesť žiakov k získaniu ústnych a písomných spôsobilostí, k využívaniu informačno komunikačných technológií, ku komunikácii v štátnom jazyku a materinskom jazyku.
2. V procese učenia uplatňovať také metódy a postupy, ktoré umožnia interpersonálnu komunikáciu.
3. Organizovať besedy, diskusie, vytvárať priestor na vyjadrovanie názorov detí a žiakov a na diskusiu.
4. Premyslene a systematicky rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí a žiakov.
5. Učiť ich jednoducho a zrozumiteľne sa vyjadrovať verbálne i písomne celými vetami.
6. Rozvíjať u detí schopnosť komunikovať a argumentovať v písomných aj ústnych prejavoch.
7. Učiť ich viesť rozhovor, počúvať, argumentovať, reagovať na kritiku, používať konštruktívnu kritiku.
8. Oboznámiť deti a žiakov s najpoužívanejšími informačnými zdrojmi a naučiť ich pracovať s nimi.
9. V procese zadávať úlohy pre prácu s rôznymi informačnými zdrojmi (aj internet).
10. Efektívne využívať počítačovú učebňu.
11. Pri vyhľadávaní informácií využívať aj školskú knižnicu.

T: trvalý - U1-U10 Z: vyučujúci SJ a všetci PZ

12. Postupne rozvíjať schopnosť žiakov vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy individuálneho štúdia, samostatnej práce s informáciami a prezentovať informácie.

T: trvalý Z: všetci PZ

13. V obsahu a metódach vyučovania všetkých predmetov uprednostňovať tie, ktoré vytvárajú u žiakov schopnosti a návyky samostatne vyhľadávať nové poznatky z existujúcich zdrojov, včleňovať ich do svojho poznatkového fondu, a následne ich využívať pri celoživotnom vzdelávaní.

T: trvalý Z: učitelia

14. Zisťovať úroveň komunikačných zručností u žiakov počas hospitácií ako aj pomocou polročných previerok.

T : priebežne Z : vedenie školy

Kompetencia kriticky mysliet'

Úlohy:

1. Rozvíjať schopnosť samostatne hodnotiť získané informácie.
2. Rozvíjať schopnosť analyzovať, porovnávať, vyvodzovať závery.
3. Zadávať úlohy na rozvoj hodnotiaceho a kritického myslenia a tvorivého myslenia.

T: trvalé Z: všetci PZ

Kompetencia čitateľskej gramotnosti

Úlohy pre PZ:

1. V edukačnom procese efektívne využívať školskú knižnicu / čítareň.

T: priebežne Z: všetci PZ

2. Budovať stratégie práce s textom.

T: trvalý Z: všetci učitelia

3. Pri osvojovaní techniky čítania :

- túto už od začiatku spájať s porozumením textu,
- zamerať sa na prenášanie riadenia recepcie textu z učiteľa na žiaka,
- využívať kontrolné metódy na zisťovanie miery porozumenia textu,
- dať priestor pre vyjadrenie a zdôvodňovanie názorov žiakov o texte,
- diskutovať o texte,
- hľadať podobenstvá s reálnym životom.

T: trvalý Z: učitelia SJL a MJL

4. Viesť žiakov k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej klasickej a modernej literatúry.

5. Vo výchovno–vzdelávacom procese využívať aj detské časopisy a časopisy vhodné pre mládež.

T: priebežne Z: všetci PZ

6. Nadväzovať na dosiahnutú úroveň čitateľskej a informačnej gramotnosti žiakov.

7. Implementovať prvky čitateľskej a informačne výchovy do časovo-tematických plánov všetkých vyučovacích predmetov.

T: trvalý Z: učitelia

8. Na I. stupni školy posilňovať predovšetkým čitateľskú gramotnosť. V rámci vzdelávania využívať podujatia verejných knižníc a mimovládnych organizácií. Na II.

stupni školy vytvárať podmienky na osvojenie si metód individuálneho štúdia a využívania rôznych zdrojov informácií v procese učenia sa.

T: trvalý Z: učiteľia

9. Spolupracovať s mestskou knižnicou v Rimavskej Soboti.

T : šk. rok 2012/2013

10. Vyučovanie a voľnočasové aktivity realizovať aj v školskej a miestnej knižnici.

11. Zúčastňovať sa otvorených hodín organizovaných verejnou knižnicou.

T: priebežne a aktuálne Z: učiteľia SJL a MJL.

12. Dohodnúť spoločné akcie s miestnou knižnicou.

13. Zisťovať úroveň čitateľských zručností u žiakov počas hospitácií ako aj pomocou polročných previerok.

T : priebežne Z : vedenie školy

II. orientované na pedagogického zamestnanca

Silnou stránkou školy je vysoká kvalifikovanosť pedagogického zboru.

V súčasnosti zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces spolu 20 pedagogických zamestnancov, 3 vychovávateľky ŠKD, a 3 pedagogický asistenti

Ciele:

- v nasledujúcich rokoch motivovať pedagogických zamestnancov naďalej sa permanentne vzdelávať, zvyšovať si kvalifikáciu a budovať svoj kariérny postup,
- umožniť pedagogickým zamestnancom podieľať sa na riadení školy a rozhodovaní v dôležitých veciach výchovy a vzdelávania žiakov,
- motivovať pedagogických zamestnancov k tomu, aby svoje poznatky získané celoživotným štúdiom zavádzali do tematicko – výchovno vzdelávacích plánov, aby využívali vo vyučovaní moderné metódy a formy vzdelávania a výchovy,
- vyžadovať od pedagogických zamestnancov zdokonaľovanie v práci s PC a internetom, využívanie moderných informačných technológií v každodennej praxi,
- žiadať, aby všetci zamestnanci svojimi postojmi a názormi, prácou a komunikáciou na verejnosti zásadne zastupovali záujmy školy, vytvárali dobré meno školy a udržiavali dobré medziľudské vzťahy na pracovisku,
- vytvárať podmienky pre vzdelávanie a rozvoj všetkých zamestnancov,

- zvyšovať kompetencie učiteľov v oblasti IKT,
- vytvoriť stabilný, plne kvalifikovaný tím zamestnancov, ochotných vzájomne spolupracovať a komunikovať,
- v procese riadenia naďalej uplatňovať princípy humanizmu a demokracie, uplatňovať motivačný štýl vedenia zamestnancov,
- organizáciu riadenia založiť na princípoch tímovej spolupráce a kolektívnej zodpovednosti, posilniť úlohu a motiváciu učiteľov, ich odborný a profesijný rast,

ÚLOHY

1. Vytvárať podmienky pre vzdelávanie a rozvoj všetkých zamestnancov.
T : šk. rok 2012/2013 Z : vedenie
2. Naďalej zvyšovať kompetencie učiteľov v oblasti IKT.
T v rámci vzdelávania (projekt) Z : vedenie
3. Uprednostňovať pozitívnu motiváciu pred negatívnou.
T : trvale Z : vedenie
4. Umožňovať zamestnancom podieľať sa na riadení školy a rozhodovaní v dôležitých veciach výchovy a vzdelávania žiakov.
T : priebežne Z : vedenie
5. Dbáť na zvyšovanie právneho vedomia zamestnancov.
T : na prac. poradiach, zasadnutiach PK, MZ Z : vedenie
6. Vytvoriť stabilný, plne kvalifikovaný tím zamestnancov, ochotných vzájomne spolupracovať a komunikovať.
T: školský rok 2012/2013 Z: vedenie
7. Systém vnútroškolskej kontroly využívať ako nástroj budovania vzájomnej dôvery.
T: školský rok 2012/2013 Z: vedenie
8. Viest' zamestnancov k sebarozvoju, sebahodnoteniu svojej práce.
T: školský rok 2012/2013 Z: vedenie

III. orientované na rodičov a verejnosť - Prezentácia školy na verejnosti

Pre realizáciu cieľov uvádzaných v koncepcii školy je veľmi dôležitou súčasťou stratégie práce propagácia školy v meste, zviditeľňovanie sa v rámci regiónu, Slovenska a na medzinárodnej úrovni. Vytváranie dobrého mena školy, imidžu školy je proces dlhodobý.

Ciele:

- angažovať všetkých zamestnancov školy, aby svoje aktivity zamerali smerom k reprezentácii školy formou súťaží, spolupráce s rodinou, samovzdelávaním a zvyšovaním si kvalifikácie,
- propagovať všetky aktivity školy v miestnych, regionálnych, celoslovenských médiách,
- propagovať prácu školy a informovať verejnosť o jej činnosti na webovej stránke školy,
- organizovať aktivity, ktoré školu otvoria pre rodičov a verejnosť mesta, ako sú akademie, športové turnaje, aukcie prác žiakov, „dni otvorených dverí“,
- vydávať školský časopis
- výročnú správu školy publikovať ako verejný dokument na webovej stránke školy,
- podieľať sa na rozvoji vzdelanostnej úrovne a kultúrnej úrovne obyvateľov mesta,
- reprezentovať mesto v rámci regiónu, Slovenska a medzinárodne,
- pravidelné konzultačné dni, Dni otvorených dverí, triedne aktivity RZ,
- rešpektovať potreby a záujmy rodičov žiakov,
- skvalitňovať spoluprácu s rodičmi,
- skvalitniť spoluprácu s verejnosťou, inými školami, inštitúciami,
- kvalitne prezentovať školu na verejnosti.

ÚLOHY

1. Zviditeľňovať školu na verejnosti prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov. Zabezpečiť propagáciu školy prostredníctvom zverejňovania informácií a škole, realizovaním výstaviek prác pre verejnosť, kultúrnych vystúpení na verejnosti .
T : trvalý Z : koordinátor spolupráce a vedenie školy
2. Dôstojne prezentovať školu na verejnosti. Budovať kultúru (imidž) školy.
T : trvalý Z : všetci zamestnanci
3. Pravidelne aktualizovať www. stránku školy.
T : priebežne Z : vedenie a správca učebne IKT
4. Natočiť video o škole, zverejniť ho prostredníctvom internetu.
T : v priebehu šk. r. 2012/2013 Z : vedenie školy
5. Realizovať na škole dni a týždne otvorených dverí.
T: minimálne trikrát do roka Z: vedenie školy

6. Vytvárať podmienky pre zapájanie rodičov a verejnosti do kultúrnych, spoločenských, športových a vzdelávacích aktivít školy. Pripravovať zaujímavé akcie pre rodičov spojené s charitatívnou činnosťou.
T: podľa plánu Z: koordinátor spolupráce
7. Zrealizovať výstavku prác žiakov školy .
T : šk. rok 2012/2013 Z : učitelia PV a vedenie školy
8. Organizovať spoločné výlety, exkurzie pre žiakov, rodičov a pedagógov.
T : podľa plánu Z : koordinátor spolupráce
9. Spolupracovať a zúčastňovať sa na rôznych akciách organizovaných mestom.
T : priebežne Z : všetci zamestnanci

IV. oblasť ekonomického a materiálo technického zabezpečenia

V súčasnosti prebieha výchovno-vyučovací proces v dvoch budovách. Hlavná budova potrebuje rekonštrukciu strechy, zateplenie fasády a dokončenie výmeny okien. Tieto rekonštrukcie si však vyžadujú investičné prostriedky, na ktoré bol vypracovaný zriaďovateľom projekt.

Ciele:

- obnova a modernizácia zariadenia tried a kabinetov,
- nákup nových učebných pomôcok,
- vyriešenie umiestnenia žiackych šatní,
- oprava školského dvora,
- postupná oprava podláh v triedach,
- naďalej efektívne a úsporne nakladať s pridelenými finančnými prostriedkami,
- hľadať možnosti získať finančné prostriedky pre modernizáciu školy z mimorozpočtových zdrojov, štrukturálnych fondov,
- zabezpečiť školu z hľadiska zaistenia bezpečnosti práce a ochrany zdravia žiakov a zamestnancov,
- skvalitňovať a modernizovať vybavenie a zariadenie školy.

ÚLOHY

1. Pravidelne mesačne kontrolovať čerpanie rozpočtu školy.
T : k poslednému dňu v mesiaci Z : vedenie školy

2. Sledovať na internete výzvy pre tvorbu projektov.
T : trvalý Z : všetci zamestn.
3. Pripravovať a tvoriť projekty v súlade s cieľmi a potrebami školy.
T : priebežne Z : vedenie školy - zamestnanci
4. Hľadať sponzorov.
T : trvalý Z : vedenie
5. Hľadať možnosti získania finančných prostriedkov príp. materiálne prostriedky z mimorozpočtových zdrojov.
T : trvalý Z : vedenie
6. Pripravovať a tvoriť projekty v súlade s cieľmi a potrebami školy.
T: školský rok 2012/2013 Z: vedenie
7. Zapojiť sa do výzvy na vypracovanie projektu s cieľom získať finanční prostriedky na opravu budovy školy.
T: školský rok 2012/2013 Z: vedenie

V Rimavskej Sobote 28. 8. 2012

PaedDr. Iveta Tóthová

Organizačné zabezpečenie školského roka 2012 / 2013

Vyučovanie:

1. Školský rok 2012 /2013 sa začína 1. septembra 2012.
2. Školské vyučovanie sa začína 3. septembra 2012 (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 4. septembra 2012 (utorok).
3. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2013 (štvrtok).
4. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 4. februára 2013 (pondelok) a končí sa 28. júna 2013 (piatok).

a) pedagogicko – organizačné úlohy

Zodpovedný pracovník školy je riaditeľka školy. Počas jej neprítomnosti ju zastupuje štatutárny zástupca riaditeľky- zástupkyňa riaditeľky pre II. stupeň a PŠ – PaedDr. Csilla Styavinová a v ich neprítomnosti zástupkyňa pre I. stupeň a ŠKD. Mgr Elvira Agócsová a v jej neprítomnosti poverený pedagóg alebo zastupovanie vykonáva službukonajúci pedagóg.

Úlohy súvisiace so zabezpečovaním riadneho chodu školy zabezpečuje riaditeľka školy. Vyučovanie na škole začína o 8.00 hod. A končí o 13:00 hod.

Žiaci sú povinní dostaviť sa do školy 15 minút pred začatím vyučovania. Vyučovacie hodiny trvajú 45 minút.

Prestávky medzi jednotlivými vyučovacími hodinami sú uvedené v domácom poriadku školy.

Začiatok a koniec vyučovacích hodín oznamuje zvonec.

Nad dodržiavaním školského poriadku počas celého dňa sú zodpovedný učitelia vykonávajúci pedagogický dozor. Ich povinnosti sú uvedené v prílohe č. 2.

Dozor v školskej jedálni počas podávania stravy sa zabezpečuje nasledovne : žiaci na ul. Jánošíkovej obedia pod dozorom vychovávateľiek, asistenta učiteľa. Žiaci, ktorí nechodia na obed, ostávajú v budove školy a dozor nad nimi vykonáva službukonajúci učiteľ. U žiakov na Hviezdoslavovej ul. dozor v jedálni počas obeda vykonávajú službukonajúci učiteľ a asistent učiteľa. Druhý službukonajúci učiteľ počas prestávky zhromaždí deti do jednej triedy a tam bude mať nad nimi dozor.

Žiaci počas vyučovania sa zdržiavajú v objekte školy. Je zakázané opustiť budovu školy a školské priestory pred skončením poslednej vyučovacej hodiny.

Úlohy pedagogických pracovníkov

Prvoradou úlohou každého pedagogického pracovníka je pravidelná príprava na vyučovaciu hodinu. Vyžaduje sa od každého učiteľa sústavné dopĺňovanie si svojich vedomostí, preštudovanie a používanie nových, v danej situácii najúčinnějších foriem metodologickej práce, ako aj využívanie dostupnej didaktickej techniky.

Vo výchovno-vzdelávacej práci je potrebné využívať významné výročia štátu a národa. Je nevyhnutné pravidelne kontrolovať a hodnotiť prácu žiakov a zúčastňovať sa na zasadnutiach pedagogických rád, pracovných porád ako aj na ostatných akciách organizovaných školou.

Ak pedagogický pracovník svoju prácu z neodkladných dôvodov nemôže vykonať je povinný túto skutočnosť vopred oznámiť riaditeľke školy. Okrem toho je povinný hlásiť všetky nehody, poruchy, a rušiacie okolnosti, ktoré mu bránia pri plnení úloh.

Život školopovinných detí je plný napätia, strachu a stresov. Mnohí učitelia hľadajú cesty a spôsoby, ako tomu zabrániť. Našou prvoradou prácou je zvyšovanie efektivity výchovno – vzdelávacieho procesu na našej škole. Dosiahnuť čo najlepšie výsledky, rozširovať svoje vedomosti a poznatky. Podporovať mentálne postihnutých žiakov vo výchovno – vzdelávacom procese, rozvíjať ich schopnosti, zručnosti a návyky, aby sa stali plnohodnotnými členmi našej spoločnosti a vedeli sa uplatniť v reálnom živote.

„Pre toho, kto nepozná cieľ plavby, niet priaznivého vetra.“

PaedDr. Iveta Tóthová,
riaditeľka školy

Plán práce prerokovaný a schválený Pedagogickou radou dňa 28.8.2012.

Príloha č. 1

Vedenie krúžkov:

Tanečný krúžok vedie	Mgr. Bc. Figeiová K.,
Spevácky krúžok vedie	Mgr. A. Gálová,
Stolnotenisový krúžok vedie	PaedDr. K. Tiffingerová
Krúžok malých kuchárov vedie	Mgr. J. Killnerová
Krúžok mladých remeselníkov vedie	Mgr. A. Viróková, Mgr. Jozef Csank
Turistický krúžok vedie	PaedDr. I. Šťavinová
Ručné práce vedie	Mária Simonová st.
Športový krúžok vedie	PaedDr. P. Bartók, Š. Czakó
Výtvarný krúžok vedie	Mgr. M. Šimonová
Krúžok šikovných rúk vedie	Mgr. Beáta Csépeová, Mgr. E. Gálová, Mgr. A. Czókolyová,
Krúžok hudobné dielne	Mgr. A. Németh
Krúžok výtvarných umení	Mgr. Tímea Kováčová
Krúžok výpočtovej techniky	Ing. L. Tóth

Špeciálna základná škola s vyučovacím jazykom maďarským

Hviezdoslavova 24, 979 01 Rimavská Sobota



PEDAGOGICKÉ RADY

v školskom roku 2012/2013

1. Zahajovacia	august 2012
2. Organizačno-pracovná	október 2012
3. Hodnotiaca	november 2012
4. Organizačno – pracovná	december 2012
5. Hodnotiaca	január 2013
6. Organizačno – pracovná	február 2013
7. Hodnotiaca	apríl 2013
8. Organizačno – pracovná	máj 2013
9. Hodnotiaca	jún 2013
10. Vyhodnocovacia	júl 2013

ČASOVÝ PLÁN PEDAGOGICKÝCH RÁD

v školskom roku 2012/2013

Zahajovacia pedagogická rada

AUGUST 2012

1. Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2012/2013 a hlavné úlohy školy na nový školský rok - riaditeľka školy, zástupca. riad. školy
2. Vymenovanie triednych učiteľov vo variante A, vo variante B a v Praktickej škole.
3. Určenie výchovných skupín v ŠkD a jednotlivých vychovávateľov.
4. Vymenovanie výchovného poradcu v ŠZŠ s VJM, vedúcich MZ a PK, koordinátora drog. prevencie koordinátora výchovy k manželstvu a rodičovstvu a výchovy k zdraviu, koordinátora enviromentálnej výchovy, koordinátora pre spoluprácu s rodinou a verejnosťou
5. Určenie úväzkov jednotlivým učiteľom a vychovávateľom ŠkD v šk. roku 2012/2013.
6. Pokyny k vedeniu dokumentácii tried, a pokyny k vedeniu osobných spisov žiakov.
7. Schválenie formy hodnotenia v jednotlivých variantoch ŠZŠ s VJM a Praktickej školy.
8. Upresnenie počtu žiakov v jednotlivých triedach a vých. skupinách ŠkD.
9. Organizačné pokyny k začiatku nového šk. roka 2012/2013.
10. Prerokovanie a schválenie novoprijatých žiakov.
11. Odsúhlasenie a schválenie rámcového obsahu vzdelávania v ročníkoch štyri a osem vo variante A a B a variant C.
12. Schválenie plánu práce vých. poradcu, a metod. org. školy MZ a PK a koordinátorov, ktorí pracujú v škole.
13. Vzdelávacie poukazy – organizačné pokyny.
14. Diskusia.
15. Záver.

Organizačno pracovné porady

OKTÓBER 2012

1. Kontrola plnenia uznesenia
2. Zhodnotenie dokumentácie triednych učiteľov, kontrola vyplnenia triednych kníh a triednych výkazov .
3. Zhodnotenie úrovne časovo – tematických plánov v ŠZŠ s VJM, PŠ a ŠkD – ved. PK a MZ
4. Evidencia detí vyžadujúcich si osobitnú starostlivosť – výchovný poradca a tr.učítelia
5. Vyhodnotenie a schválenie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2010/2011.
6. Zhodnotenie dokumentácie vychovávateľiek, kontrola vyplnenia triednych kníh a osobných listov žiakom.
7. Diskusia
8. Záver

DECEMBER 2012

1. Kontrola plnenia uznesenia
2. Zhodnotenie dokumentácie triednych učiteľov, kontrola vyplnenia triednych kníh a triednych výkazov .
3. Vyhodnotenie prvého štvrťroku šk. roku 2011/2012.
4. Vyhodnotenie rôznych súťaží a príprava na nové súťaže.
5. Zhodnotenie dokumentácie vychovávateľiek, kontrola vyplnenia triednych kníh.
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Záver

FEBRUÁR 2013

1. Kontrola plnenia uznesenia

2. Vyhodnotenie prvého polroku šk. roku 2010/2011.
3. Zhodnotenie dokumentácie triednych učiteľov, kontrola vyplnenia triednych kníh a triednych výkazov .
4. Aktuálne problémy v školstve a ich riešenie, aktuálne metodické ponuky,..
5. Zhodnotenie dokumentácie vychovávateľiek, kontrola vyplnenia triednych kníh.
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Záver

MÁJ 2013

1. Kontrola plnenia uznesenia
2. Zhodnotenie dokumentácie vychovávateľiek, kontrola vyplnenia triednych kníh.
3. Zhodnotenie dokumentácie triednych učiteľov, kontrola vyplnenia triednych kníh a triednych výkazov .
4. Vyhodnotenie tretieho štvrťroka šk. roku 2011/2012
5. Rôzne
6. Diskusia
7. Záver

**Časový plán hodnotiacich porád
v Špeciálnej základnej škole s vyučovacím jazykom maďarským,
Hviezdoslavova 24, 979 01 Rimavská Sobota
v školskom roku 2012/2013**

NOVEMBER 2012

1. Kontrola plnenia uznesenia
2. Zhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov podľa jednotlivých postupných ročníkov vo variantoch A, B– ŠZŠ s VJM
 - a. triedni učitelia

3. Zhodnotenie výchovnej práce v ŠkD
 - a. vychovávateľa
4. Zhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov v Praktickej škole
 - a. triedni učiteľia
5. Zhodnotenie dochádzky žiakov do ŠZŠ s VJM a ŠkD za I. štvrťrok šk. roku 2012/2013
 - a. triedni učiteľia a vychovávateľa
6. Zhodnotenie dochádzky žiakov do Praktickej školy za I. štvrťrok šk. roku 2012/2013
 - a. triedna učiteľka
7. Vyhodnotenie práce a správania sa žiakov. Odporúčania triednych učiteľov jednotlivých predmetov v súvislosti s rešpektovaním zásady jednotlivých vplyvov a požiadaviek.
 - a. triedni učiteľia jednotlivých predmetov a vychovávateľky ŠkD
 - b. triedni učiteľia ŠZŠ s VJM a Praktickej školy
8. Práca tr. učiteľov so žiakmi zo sociálne málo podnetného prostredia – tr. učiteľia
9. Rôzne
10. Diskusia
11. Záver

JANUÁR 2013

1. Kontrola plnenia uznesenia
2. Zhodnotenie výchovno-vyučovacej činnosti v jednotlivých postupných ročníkoch a variantoch A, B za I. polrok školského roka 2012/2013 v ŠZŠ s VJM - triedni učiteľia
3. Zhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkoch za I. polrok šk. roka 2012/2013 v Praktickej škole – triedna učiteľka
4. Priebežné hodnotenie úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy, z plánov MZ a PK ako aj z plánov krúžkovej činnosti v škole – riaditeľka školy, zástup. riad. školy, vedúci MZ a PK
5. Zámer vzdelávania a samovzdelávania pedagogických pracovníkov školy, využívanie novo - nadobudnutých vedomostí v pedagogickej praxi - riad. školy

6. Výsledky z hospitačnej činnosti v ŠZŠ s VJM a PŠ, opatrenia a poučenia pre prax.
7. Rôzne
8. Diskusia
9. Záver

APRÍL 2013

1. Kontrola plnenia uznesenia
2. Zhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov podľa jednotlivých postupných ročníkov vo variantoch A,B– ŠZŠ s VJM
 - triedni učitelia
3. Zhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov v Praktickej škole.
 - triedna učiteľka
4. Zhodnotenie výchovnej práce v ŠkD
 - vychovávateľa
5. Referát triednych učiteľov o zdravotnom stave žiakov, o osobnej hygiene,
6. Starostlivosti o telesné a psychické zdravie detí zo strany rodičov, bezpečnosť zdravia žiaka
 - triedni učitelia
7. Zverejnenie výsledkov vnútroškolskej kontroly vedením školy v súvislosti s výchovno-vyučovacou činnosťou
 - riad. školy, zástupkyne riad. školy
 - výsledky z hospitačnej činnosti v ŠZŠ s VJM .
8. Kontrola plnenia učeb. osnov a časovo tematických plánov – ved. MZ, PK a zástupkyne riad. školy
9. Rôzne
10. Diskusia
11. Záver

JÚN 2013

1. Kontrola plnenia uznesenia
2. Vyhodnotenie výsledkov výchovno-vyuč. činnosti za II. polrok v šk. roku 2012/2013 v ŠZŠ s VJM – triedni učítelia
 - vychovávateľky ŠkD
3. Vyhodnotenie výchovno-vyuč. výsledkov v Praktickej škole / klady a zápory/
 - za II. polrok – triedna učiteľka
 - Perspektíva do budúceho školského roka – riad. školy
4. Vyhodnotenie dochádzky a správania žiakov za II. polrok šk. roka 2012/2013 v ŠZŠ s VJM a Praktickej škole
 - triedni učítelia
5. Zverejnenie výsledkov vnútroškolskej kontroly vedením školy v súvislosti
 - s výchovno-vzdelávacou činnosťou
 - s hospitačnou a kontrolnou činnosťou
 - riaditeľ školy a zástup. riad. školy
6. Vyhodnotenie práce triednych učiteľov za školský rok 2012/2013 so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia (kultúrne akcie, športové akcie, tábor, asistent učiteľa)
 - triedni učítelia
7. Vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy, vyhodnotenie plánu výchovného poradcu, plánov MZ a PK, plánov koordinátorov, OČaP a plánu krúžkovej činnosti v šk. roku 2012/2013.
8. Rôzne
9. Diskusia
10. Záver

Vyhodnocovacia pedagogická porada

JÚL 2013

1. Kontrola plnenia uznesenia
2. Komplexné vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov, dochádzky a správania žiakov v šk. roku 2012/2013.
 - triedni učitelia, riaditeľka školy, zástupkyne riad. školy
3. Vyhodnotenie činnosti učiteľov a vychovávateľov pri plnení úloh výchovno-vyuč.
 - procesu, angažovanosti v mimoškolskej činnosti
 - riaditeľka školy, zástup. riad. školy
4. Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2013/2014 a hlavné úlohy školy
 - na nový školský rok.
 - riaditeľka školy, zástup. riad. školy
5. Vyhodnotenie športových, kultúrnych a spoločenských akcií
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Záver

Zasadnutia PR a pedagogické porady sa budú konať v materskej budove na ul. Hviezdoslavova 24, Rimavská Sobota vždy o 13.30 hodine.

V Rim.Sobote, dňa 27.8.2012

Vypracovala : PaedDr. Iveta Tóthová

PaedDr. Iveta Tóthová
riaditeľka školy

Príloha č. 5

**Špeciálna základná škola s vyučovacím jazykom maďarským
Hviezdoslavova 24, 979 01 Rimavská Sobota**



**PLÁN VNÚTORNEJ KONTROLY ŠKOLY
na školský rok 2012/2013**

Rimavská Sobota, august 2012

PaedDr. Iveta Tóthová
riaditeľka školy

Úvod

Kontrolná činnosť riaditeľa je jedným zo základných prostriedkov spätnej väzby, ktorý umožňuje zisťovať úroveň výsledkov výchovy a vzdelávania, plnenie zámerov koncepcného rozvoja školy, plnenie úloh krátkodobého ročného plánu práce školy. Zároveň umožňuje prijímať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, prípadne korigovať operatívne postup pri ich plnení.

Cieľom kontrolnej činnosti riaditeľa školy je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce pedagogických a ostatných zamestnancov školy a pri zistení nedostatkov prijatie opatrení, ktoré vedú k ich odstráneniu.

Ciele vnútroškolskej kontroly

- Vytvárať optimálne podmienky na zabezpečenie plynulého a kvalitného výchovno– vzdelávacieho procesu.
- Hodnotiť výchovno–vzdelávací proces formou plánovaných a operatívnych hospitácií.
- Zisťovať/zabezpečovať objektívnosť hodnotenia a klasifikácie žiakov a diferencovaný prístup.
- Zisťovať/zabezpečovať dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov a objektívnosť hodnotenia.
- Zisťovať/zabezpečovať dodržiavanie školského vzdelávacieho programu, učebných osnov, vzdelávacích, časovo – tematických plánov.
- Zisťovať/zabezpečovať úroveň osvojovania si kľúčových kompetencií, využívanie aktivizujúcich metód a foriem práce učiteľmi.
- Delegovať kompetencie na pedagógov, práca MZ a PK (funkčnosť, efektivita).
- Prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov.
- Kontrolovať dodržiavanie pracovnej disciplíny – poriadkov (organizačného, pracovného, vnútorného, rokovacieho).
- Tvorba školských projektov.
- Zabezpečiť správne vedenie pedagogickej dokumentácie.
- Kontrolovať dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienických

opatrení (vedenie dokumentácie, frekvencia úrazov a ich hlavné príčiny, prijaté opatrenia a kontrola ich plnenia).

Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly

- Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách, plnenie cieľov v jednotlivých predmetoch, využívanie IKT vo vyučovacom procese.
- Využívanie aktivizujúcich metód a foriem práce, príprava na výchovno – vzdelávací proces.
- Kontrola plnenia učebných osnov jednotlivých predmetov.
- Kontrola dodržiavania tematických výchovno – vzdelávacích plánov vyučujúcich jednotlivých predmetov.
- Kontrola predpísaných žiackych písomných prác.
- Riaditeľské previerky, kontrola úrovne osvojených vedomostí žiakov.
- Starostlivosť o slabo prospievajúcich žiakov a nepospievajúcich žiakov.
- Kontrola a rozbor pedagogickej dokumentácie (úroveň jej vedenia, vecnosť a správnosť zápisov).
- Kontrola žiakov a učiteľov v rešpektovaní psychohygienických požiadaviek, pitný režim, relaxačné a telovýchovné prestávky.
- Dodržiavanie rozvrhu hodín a prestávok.
- Rozbor žiackych písomných prác.
- Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov.
- Kontrola práce triedneho učiteľa .
- Účasť na zasadnutiach metodických združení, predmetových komisií. Analýza a vyhodnotenie práce MZ.
- Účasť na stretnutiach pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami žiakov.
- Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi, dochádzky.
- Kontrola interiéru a areálu školy, kontrola dodržiavania zásad BOZP a PO.
- Riadené rozhovory so žiakmi, rodičmi, učiteľmi, a ostatnými zamestnancami školy.
- Kontrola dodržiavania legislatívy, školského poriadku školy ako aj ostatných vnútorných predpisov zamestnancami školy.

- Výsledky sebaevalvácie, vnútorného auditu školy vo výchovno – vzdelávacej oblasti.
- Kontrola priestorov školy - triedy, chodby, sociálne zariadenia, PC učebňa, telocvičňa, dielne, kuchynka, ŠKD, vonkajší areál školy.
- Kontrola nepedagogických zamestnancov – dodržiavanie stanovenej náplne práce, pracovného času, hospodárenie, kvalita vykonávaných činností.

Zameranie kontrolnej činnosti (hlavné úlohy)

- Plnenie Štátneho a školského vzdelávacieho programu školy, Školského výchovného programu školy pre reformné ročníky a učebného plánu a učebných osnov pre nereformné ročníky.
- Plnenie plánu práce školy pre daný školský rok, ako aj plánov záujmových útvarov.
- Plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z vnútorných predpisov školy, úloh stanovených na pracovných poradách a zasadnutiach pedagogických rád.
- Kontrola dodržiavania tematických výchovno-vzdelávacích plánov.
- Zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu školy, majetku šetrnosť a hospodárne zaobchádzanie s majetkom školy, učebnými pomôckami, energiami.
- Vybavovanie a prešetrovanie petícií, sťažností, oznámení a podnetov.
- Zabezpečenie výchovy na dodržiavanie ľudských práv.
- Plnenie opatrení prijatých na úpravu zistených nedostatkov.
- Dodržiavanie pracovno-právnych a mzdových predpisov.
- Kontrola a usmerňovanie realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Kontrola realizáciu projektov, do ktorých je škola zapojená.
- Kontrola úloh z oblasti výchovného poradenstva, kariérového poradenstva, mimoškolských aktivít.
- Kontrola dodržiavania BOZP, CO, PO, kontrola údržby školy, materiálo – technického vybavenia školy.
- Zabezpečenie efektívny a plynulý chod školy.
- Dodržiavať metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s mentálnym

postihnutím a objektívnosti hodnotenia.

- Zavádzanie modernizačných prvkov a inovačných stratégií do vyučovania.
- Analýza a hodnotenie práce školy z hľadiska jej možnosti zdokonaľovať sa.
- Získať prehľad o úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu a o stave a úrovni vedomostí žiakov v jednotlivých predmetoch.
- Kontrola pracovnej disciplíny zamestnancov - príchodu a odchodu zo zamestnania, dodržiavanie pracovného času, dĺžky vyučovacích hodín, prestávok, nástupov na výkon dozornej činnosti.

Harmonogram a náplň kontrolnej činnosti

August:

- kontrola pripravenosti priestorov školy,
- tvorba tried, dodržiavanie zásad naplnenosti,
- kontrola úpravy tried, priestorov školy, kvetinovej výzdoby, názornej propagácie,

September:

- kontrola rozvrhu hodín na základe psychohygienických zásad,
- organizácia a kontrola deleného vyučovania, plné využitie priestorov školy,
- kontrola spracovania triednej dokumentácie /tr. knihy, tr. výkazy, osobné spisy žiakov/,
- kontrola vypracovania tematických výchovno – vzdelávacích plánov, zoznamov žiakov tried, rozvrhu hodín / triednych aj celoškolského /,
- kontrola plánov záujmovej činnosti, zápisných lístkov, vzdelávacích poukazov,
- kontrola plánu ŠKD, dokumentácie ŠKD,
- kontrola zadelenia dozorov,
- kontrola agendy BOZP a PO,
- kontrola pridelených OOPP a ich používanie,
- kontrola fondu učebníc, metodického materiálu, učebných pomôcok,
- kontrola materiálno – technického vybavenia školy, učebných pomôcok,
- kontrola a vyhodnocovanie dochádzky žiakov / pravidelne každý týždeň počas celého školského roka /,
- kontrola inventáru tried, správnosť pridelených lavíc a stoličiek žiakom,
- kontrola práce technika BOZP, plán revízií a kontrol,
- kontrola vypracovania tematických výchovno–vzdelávacích plánov ŠKD, zápisných lístkov do ŠKD,
- kontrola spracovania štatistických výkazov,

týždenne : kontrola tr. dokumentácie, školskej dochádzky jednotlivých žiakov, realizácie opatrení zo strany tr. učiteľov.

Október:

- kontrola efektívneho využívania času vyučovacích hodín,
- kontrola vykonávania pedagogického dozoru počas prestávok,
- dodržiavanie predpisov BOZP a PO – pedagogických a nepedagogických pracovníkov,
- hospitácie na hodinách MJL – kooperatívne učenie na hodinách MJL, rozvoj kľúčových kompetencií – schopnosť pracovať v tíme, komunikovať, využitie IKT na vyučovaní,
- plnenie úloh z plánu práce školy, pedagogicko-odbornú a metodickú pripravenosť učiteľov,
- hospitácie v ŠKD – dodržiavanie psychohygienických zásad, časového rozvrhnutia činnosti, príprava na vyučovanie /využívanie hry/,
- kontrola realizácie tematických výchovno-vzdelávacích plánov,
- kontrola dodržiavania vnútorných predpisov školy / priebežne počas celého šk. roka /,

týždenne : kontrola tr. dokumentácie, školskej dochádzky jednotlivých žiakov, realizácie opatrení zo strany tr. učiteľov.

November :

- kontrola plnenia tematických výchovno–vzdelávacích plánov,
- kontrola práce triednych učiteľov, dochádzky žiakov a následných opatrení zo strany triednych učiteľov,
- hospitácie na hodinách matematiky – rozvíjanie kľúčových kompetencií, využitie IKT vo vyučovacom procese , realizácia spätnej väzby, aktivizácia žiakov, plnenie úloh z Plánu práce školy, kontrola práce asistenta učiteľa
- hospitácie na hodinách vlastivedy - spôsoby a metódy rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov, – projektovanie vyučovania s ohľadom na proces učenia sa žiaka,
- používanie kladnej motivácie, plnenie úloh z Plánu práce školy,

- kontrola stavu hygieny v priestoroch školy,
 - kontrola nadčasovej práce zamestnancov,
 - kontrola využívania pracovného času,
 - kontrola dodržiavania predpisov BOZP a PO, kontrola dodržiavania zákazu používať alkoholické nápoje na pracovisku,
 - kontrola výsledkov edukácie za 1. štvrťrok, sledovať uplatňovanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s MP,
 - plnenie učebných osnov a tematických výchovno-vzdelávacích plánov, úroveň hodnotenia žiakov,
- týždenne** : kontrola tr. dokumentácie, školskej dochádzky jednotlivých žiakov, realizácie opatrení zo strany tr. učiteľov.

December:

- kontrola fondu učebníc,
 - koncoročná inventarizácia majetku školy – kontrola stavu majetku školy,
 - kontrola činnosti záujmových útvarov,
 - účasť na zasadnutí PK a MZ zameraná na plnenie tematických výchovno – vzdelávacích plánov PK a MZ a kvalitatívnu úroveň činnosti,
 - hospitácia v záujmovom útvare – krúžok výpočtovej techniky,
 - kontrola dodržiavania predpisov BOZP a PO zamestnancami školy, kontrola čerpania dovolení a „P“ v roku 2012,
 - kontrola práce triednych učiteľov, kontrola využívania pomôcok, didaktickej techniky a IKT na vyučovaní,
 - kontrola práce výchovného poradcu,
 - kontrola plnenia povinností zamestnancov podľa ich pracovného zamerania,
- týždenne** : kontrola tr. dokumentácie, školskej dochádzky jednotlivých žiakov, realizácie opatrení zo strany tr. učiteľov.

Január:

- kontrola plnenia tematických výchovno – vzdelávacích plánov,
- previerky vedomostí zo MJL a MAT,

- kontrola práce a agendy triednych učiteľ'ov a vychovávateľ'ov / vysvedčení, tr. výkazov ,/
 - kontrola vykonávania opatrení na zlepšenie dochádzky /tried. učitel'ia/,
 - kontrola výsledkov edukácie za 1. polrok,
 - hospitácia v záujmovom útvare – krúžok hudobné dielne,
 - kontrola plnenia plánu kontrolnej činnosti riaditeľ'a, spresnenie hospitačnej činnosti,
 - kontrola plánu práce technika BOZP / plán revízií a kontrol /,
- týždenne** : kontrola tr. dokumentácie, školskej dochádzky jednotlivých žiakov, realizácie opatrení zo strany tr. učiteľ'ov.

Február:

- hospitácie na hodinách PRV – dodržiavanie štruktúry hodiny PRV a zásad bezpečnosti, efektívne využitie vyučovacej hodiny, aktivity na rozvoj vnútornej motivácie k práci a k učeniu, metódy a spôsoby organizácie práce viacerých ročníkov,
 - hospitácie na hodinách MJL – činnosť učiteľ'a, využívanie pracovného času, štruktúru vyučovania, rozvoj motivácie k práci a k učeniu, vedomostnú úroveň žiakov , aktivitu žiakov
 - hospitácia v záujmovom útvare – krúžok ručné práce,
 - kontrola dodržiavania BOZP a PO,
 - kontrola vykonávania pedagogického dozoru počas prestávok,
 - kontrola práce triednych učiteľ'ov / triedna agenda, žiacka dokumentácia../,
 - kontrola prípravy žiakov na súťaže,
 - kontrola aktualizácie, vkusnosti a názornej propagácie na škole,
 - kontrola plnenia plánu revízií a kontrol na škole,
 - kontrola kvality zastupovania,
 - kontrola triednej agendy, dochádzky žiakov,
- týždenne** : kontrola tr. dokumentácie, školskej dochádzky jednotlivých žiakov, realizácie opatrení zo strany tr. učiteľ'ov.

Marec:

- hospitácie – prírodovedné predmety – projektovanie vyučovania s ohľadom na proces učenia sa žiaka, používanie kladnej motivácie, spôsoby a metódy rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov, skupinové vyučovanie, plnenie úloh z plánu práce školy
 - hospitácie na hodinách TEV – rozvoj medziľudských spôsobilostí a autoregulácie detí na TEV, duchové cvičenia
 - hospitácia v záujmovom útvare - stolnotenisovom
 - kontrola plnenia časovo – tematických plánov
 - účasť na zasadnutiach PK a MZ
 - kontrola práce tr. učiteľov a vykonávania opatrení na zlepšenie dochádzky
 - kontrola efektívneho využívania pracovného času zamestnancov
 - kontrola stavu BOZP a PO
 - kontrola práce výchovného poradcu
 - kontrola šetrenia učebných pomôcok
 - kontrola dodržiavania predpisov o BOZP, PO, vnútorných predpisov zamestnancami školy
- týždenne** : kontrola tr. dokumentácie, školskej dochádzky jednotlivých žiakov, realizácie opatrení zo strany tr. učiteľov.

Apríl:

- hospitácie na hodinách SJL – projektové vyučovanie s ohľadom na proces učenia žiaka, realizácia spätnej väzby, aktivizácia žiakov, medzipredmetové vzťahy, využívanie názornosti vo vyučovaní ,plnenie úloh z Plánu práce školy
- hospitácia v záujmovom útvare – športovom,
- kontrola objektu školy po stránke BOZP a PO,
- hospitácia v ŠKD – aktivity zamerané na rozvoj osobnosti žiaka, využívanie netradičných a zaujímavých foriem práce so žiakmi,
- dodržiavanie a využívanie pracovného času,

- kontrola využívania učebných pomôcok, IKT,
- kontrola dodržiavania tematických výchovno – vzdelávacích plánov,
- kontrola vykonávania opatrení na zlepšenie dochádzky /triedni učitelia/,
- kontrola stavu triednej agendy,
- kontrola a analýza výsledkov edukácie za 3. štvrťrok,
- kontrola stavu a používania pridelených OOPP,
- kontrola práce výchovného poradcu,

týždenne : kontrola tr. dokumentácie, školskej dochádzky jednotlivých žiakov, realizácie opatrení zo strany tr. učiteľov.

Máj:

- hospitácie na hodinách VYV, HUV- spôsoby a metódy rozvoja citov a tvorivosti na hodinách VYV, HUV, metódy formovania estetického vzťahu ku skutočnosti, využívanie terapeutickej a relaxačnej zložky, plnenie úloh z plánu práce školy,
- kontrola práce PK a MZ,
- kontrola čistoty budovy školy a jej okolia,
- hospitácie na hodinách MAT – kooperatívne učenie, rozvoj sociálnej komunikácie, humanizácia a demokratizácia vzťahu žiak –učiteľ, motivácia, sebahodnotenie žiakov,
- hospitácia v záujmovom útvare – tanečnom,
- kontrola práce triednych učiteľov,
- kontrola činnosti koordinátorov na škole,
- kontrola dodržiavania predpisov o BOZP,PO, vnútorných predpisov a dokumentov zamestnancami školy, kontrola dodržiavania zákazu používať alkoholické nápoje na pracovisku,
- kontrola využívania pomôcok, IKT a didaktickej techniky,
- kontrola plnenia povinností zamestnancov podľa ich pracovného zamerania,

týždenne : kontrola tr. dokumentácie, školskej dochádzky jednotlivých žiakov, realizácie opatrení zo strany tr. učiteľov.

Jún:

- kontrola pedagogickej, triednej a žiackej dokumentácie,

- sledovanie, kontrola nadčasovej práce zamestnancov,
- previerky z predmetov MJL a MAT, hodnotenie a klasifikácia,
- kontrola dodržiavania predpisov BOZP a PO zamestnancami školy,
- kontrola dodržiavania tematických výchovno – vzdelávacích plánov,
- kontrola stavu objektu školy po stránke BOZP, stanovenie nutných opráv a údržby,
- kontrola prípravy a realizácie účelového cvičenia, sledovanie úrovne realizácie environmentálnej, zdravotnej a ekologickej výchovy,
- kontrola plnenia úloh výchovného poradenstva,
- kontrola stavu triednej dokumentácie, vysvedčení, tr. výkazov,
- kontrola výchovnej činnosti vychovávateľov,
- analýza výsledkov edukácie za 2. polrok,
- kontrola stavu učebníc a školskej knižnice,
- týždenne** : kontrola tr. dokumentácie, školskej dochádzky jednotlivých žiakov, realizácie opatrení zo strany tr. učiteľov.

Júl:

- kontrola a uzatvorenie pedagogickej dokumentácie,
- archivácia pedagogickej dokumentácie,
- kontrola plnenia revízií a kontrol,
- kontrola plnenia plánu kontrolnej činnosti riaditeľa.

V Rimavskej Sobote, 28. august 2012

Vypracovala : PaedDr. Iveta Tóthová
riaditeľka školy

Príloha č. 1:

Koordinátor enviromentálnej výchovy od 10. 9. 2012 Ing. Ľudovít Tóth.

V Rimavskej Sobote, 10. 9. 2012

PaedDr. Iveta Tóthová – riad. školy